



Filière : CARRIERES JURIDIQUES

Spécialité :

GESTION FISCALE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité a pour objectif de former des cadres moyens capables de centraliser, de liquider, de déclarer et défendre les risques relevés par l'administration fiscale à travers les contrôles fiscaux ; de traiter les incidences fiscales des opérations courantes réalisées chez les clients du cabinet : produits imposables, charges déductibles, amortissements, dépréciations et approvisionnements, assujettissement ou non à la TVA.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Faire preuve d'une facilité d'adaptation et bonne organisation ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Etre rigoureux et avoir l'esprit de synthèse et d'analyse ;
- Faire preuve de discrétion, de confidentialité, de réserve et respecter la déontologie ;
- Etre efficace en matière de transmission des informations ;
- Etre apte à faciliter le contact avec des personnes/être accueillant ;
- Maîtriser l'expression écrite et orale, en employant la terminologie juridique fondamentale ;
- Utiliser, dans un contexte purement professionnel, les normes rédactionnelles juridiques ;
- Maîtriser les types d'actes juridiques ;
- Être efficace dans l'utilisation des NTIC.

• Compétences spécifiques

- Capacité de réflexion et d'analyse juridique en rapport au droit fiscal ;
- Maîtriser les principales techniques professionnelles (consultation, enquête, note d'analyse) ;
- Connaissance approfondie de la fiscalité nationale et internationale ;
- Maîtriser les procédures administratives et fiscales ;
- Préparer les dossiers de déclarations statistiques, fiscales et sociales ;
- Mettre à jour la réglementation et assurer une veille réglementaire ;
- Préparer des audiences ;
- Assurer la rédaction de certains actes ;
- Effectuer des recherches documentaires ;
- Assurer le suivi et l'exécution des formalités administratives et juridiques.

3. DEBOUCHES

- Comptables fiscalistes ;
- Déclarants d'impôts ;
- Assistants dans les cabinets de conseil fiscaux ;
- Auditeur fiscal ;
- Conseiller fiscal ;
- Contrôleur des impôts ;
- Cadres moyens d'appui des administrations en général et du Ministère des finances.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité GESTION FISCALE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GFI111	Droit commercial I	50	20	0	5	75	5
GFI112	Droit civil I	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GFI113	Organisation de l'administration fiscale et douanière	50	20	0	5	75	5
GFI114	Droit comptable OHADA et droit fiscal général	40	30	0	5	75	5
GFI115	Impôts sur le revenu des personnes physiques et morales	40	15	0	5	60	4
GFI116	Fiscalité locale et Droit de l'enregistrement	40	15	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
GFI117	Formation bilingue	30	5	5	5	45	3
Total		290	120	5	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité GESTION FISCALE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GFI121	Droit commercial II	50	20	0	5	75	5
GFI122	Droit civil II	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GFI123	Contrôle de gestion	50	20	0	5	75	5
GFI124	Procédure de contrôle et de recouvrement fiscal	40	30	0	5	75	5
GFI125	Fiscalité spécifique et douanière	40	15	0	5	60	4
GFI126	Comptabilité générale et analytique	40	15	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
GFI127	Informatique	30	5	5	5	45	3
Total		290	120	5	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité GESTION FISCALE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GFI231	Droit du travail	50	20	0	5	75	5
GFI232	Droit des sociétés	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GFI233	Déclarations statistiques et fiscales	50	20	0	5	75	5
GFI234	Techniques d'audit fiscal	50	20	0	5	75	5
GFI235	Pratique de la déclaration fiscale	40	15	0	5	60	4
GFI236	Outils d'aide à la gestion/ SAARI paie et comptabilité / SYDONIA	40	15	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
GFI237	Création d'entreprise et Méthodologie de rédaction d'un rapport de stage	30	5	5	5	45	3
Total		300	115	0	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité GESTION FISCALE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GFI241	Fiscalité immobilière	50	20	0	5	75	5
GFI242	Droit des affaires	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GFI243	Cas de synthèse contrôle et contentieux fiscal et Cas de synthèse audit fiscal	40	30	0	5	75	5
GFI244	Economie et organisation des entreprises	30	10	0	5	45	3
GFI245	Gestion juridique et fiscale	40	15	0	5	60	4
GFI246	Stage professionnel	0	0	30	60	90	6
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
GFI247	Economie, Education civique et éthique	30	5	5	5	45	3
Total		230	95	35	90	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ GFI111 : Droit commercial I

- **Droit commercial I : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ GFI121 : Droit commercial II

- **Droit commercial II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

❖ GFI112 : Droit civil I

- **Droit civil I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ GFI122 : Droit civil II

- **Droit civil II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ GFI113 : Organisation de l'administration fiscale et douanière

- **Organisation de l'administration fiscale et douanière : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ GFI123 : Contrôle de gestion

- **Contrôle de gestion : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ GFI114 : Droit comptable OHADA et Droit fiscal général

- **Droit comptable OHADA : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**
- **Droit fiscal général : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ GFI124 : Procédure de contrôle et recouvrement fiscal

- **Procédure de contrôle et recouvrement fiscal : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI115 : Impôt sur le revenu des personnes physiques et morales**

- **Impôt sur le revenu des personnes physiques et morales : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI125 : Fiscalité spécifique et douanière**

- **Fiscalité spécifique et douanière : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI116 : Fiscalité locale et Droit de l'enregistrement**

- **Fiscalité locale : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**
- **Droit de l'enregistrement : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI126 : Comptabilité générale et analytique**

- **Comptabilité générale et analytique : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI117 : Formation bilingue**

- **Formation bilingue : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **GFI127 : Informatique**

- **Informatique : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **GFI231 : Droit du travail**

- **Droit du travail : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI241 : Fiscalité immobilière**

- **Fiscalité immobilière : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI232 : Droit des sociétés**

- **Droit des sociétés : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI242 : Droit des affaires**

- **Droit des affaires : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI233 : Déclarations statistiques et fiscales**

- **Déclarations statistiques et fiscales : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI243 : Cas de synthèse contrôle et contentieux fiscal / Cas de synthèse audit fiscal**

- **Cas de synthèse contrôle et contentieux fiscal : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**
- **Cas de synthèse audit fiscal : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI234 : Techniques d'audit fiscal**

- **Techniques d'audit fiscal : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI244 : Economie et organisation des entreprises**

- **Economie et organisation des entreprises : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI235 : Pratique de la déclaration fiscale**

- **Pratique de la déclaration fiscale : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI245 : Gestion juridique et fiscale**

- **Gestion juridique et fiscale : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI236 : Outils d'aide à la gestion /SAARI paie et comptabilité/SYDONIA**

- **Outils d'aide à la gestion : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**
- **SAARI paie et comptabilité : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**
- **SYDONIA : 2 crédit (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ **GFI246 : Stage professionnel**

- **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures); TP, TPE**
 1. Arrivée et intégration en entreprise
 2. Travail en entreprise
 3. La tenue du journal de stagiaire
 4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
 5. Elaboration du canevas de recherche
 6. Les ressources à exploiter
 7. L'organisation du travail
 8. Rédaction du rapport
 9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **GFT237 : Création d'entreprise et Méthodologie de rédaction d'un rapport de stage**

- **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures); CM, TD**
 1. Notion d'entrepreneur
 2. Motivations à la création d'entreprise
 3. Recherche d'Idées et Evaluation
 4. Recherche du Financement
 5. Choix du Statut Juridique
 6. Aspects éthiques des affaires
 7. Elaboration du business plan
- **Méthodologie de rédaction d'un rapport de stage : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**
 1. La collecte d'informations
 2. Comment faire un rapport
 3. Le plan du Rapport de Stage et le Sommaire
 4. La Table de Matière
 5. L'introduction du Rapport de Stage
 6. La conclusion du Rapport de Stage
 7. Les Remerciements
 8. Comment construire les annexes

9. Quand commencer son Rapport de Stage
10. Comment trouver un sujet de Rapport de Stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

❖ **GFT247 : Economie, Education civique et éthique**

➤ **Economie générale : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. Les entreprises et la production
2. Les ménages et la consommation
3. Les marchés et les prix
4. Formation et répartition des revenus
5. La monnaie et le financement de l'économie
6. Les éléments de la comptabilité nationale
7. L'équilibre macro-économique
8. Le système socialiste
9. L'économie capitaliste
10. L'Etat et ses interventions
11. Les fondements du commerce international
12. Les paiements internationaux
13. La balance des paiements
14. Développement économique et ses inégalités
15. Croissance et ses inégalités
16. Inflation, chômage, mutations industrielles
17. Les enjeux du développement et de la mondialisation des problèmes
18. Les stratégies de développement
19. L'intégration économique et les formes de coopération dans le monde
20. Les stratégies de l'endettement international

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.